

BÁO CÁO THU HOẠCH

1. Họ tên:
2. Tên khóa học:
3. Thời gian:
4. Địa điểm tổ chức:
5. Chứng chỉ:
6. Nội dung khóa học:

7. Kết quả đạt được:

.....,ngày...tháng...năm.....

Người lập báo cáo